

～司会者養成講座・10月～

■ 基礎コース

NO.	カリキュラム	詳細
1	心構えと発声・発音・滑舌	司会者としての心構え。 腹式呼吸、正しい発声、滑舌など実践をまじえ講義
2	表現力	ニュース原稿、朗読原稿、披露宴プロフィール原稿などを用いて喋り手として『伝える』ためのレッス ン。実践形式。
3	さまざまな進捗と打ち合わせ	司会者が必要とされるシチュエーション、役割、クライアントとの打ち合わせロープレも行う。
4	結婚披露宴の司会	結婚式全般の基礎知識 進行表の読み方・作り方、プロフィール原稿について 進行ロープレ
5	明るいイベントなどの司会	屋外イベントや老若男女に楽しんでいただく注意点 ゲーム進行などロープレ
6	企業の式典などフォーマルな司会	表彰式や受賞式、フォーマルな場所にふさわしい司会とは 最も気を配る点など

■ 実践コース

NO.	カリキュラム	詳細
1	カンファレンス・セミナー	国際会議や医療セミナーなど、多くの参加者が来られるビジネスシーンで、どのように喋ると効果的 であるか？実際の台本を用いて、実践形式でお伝えします。
2	祝賀会・パーティー	小規模な歓送迎会から大規模な会社設立パーティまで、華やかな席における司会者の立ち居振る 舞いとは？実際の台本を用いて、実践形式でお伝えします。
3	新商品発表会・記者会見・展示会	企業の顔として重要な役割を担う商品の紹介やプレス対応などで、司会者が気を配ることとは何 か？実際の台本を用いて、実践形式でお伝えします。
4	式典・表彰式	本番は比較的短時間のことが多いですが、打合せなど、準備や確認には普段以上に注意が必要で す。また当日は華やかでありつつ堂々とした進行が成功の秘訣です。実際の台本を用いて、実践形 式でお伝えします。
5	屋外イベント(祭り・スポーツ・子供むけ)	屋外での声の出し方伝え方、参加者に注目してもらうための喋り方などを学びます。盛り上げる司会 のポイントもおさえます。実際の台本を用いて、実践形式でお伝えします。
6	トークショー(フリートークやトークの魅せ方)	ゲストを招いて対話をしたり相手の話を引き出すコツはフリートークにあり！誰もが苦手意識のある フリートークを理論的に解説します。実際の台本を用いて、実践形式でお伝えします。

2020年10月の予定

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	実践①11時～秋葉原 実践①14時～online 3	基礎①11時～online 基礎①14時～高田馬 4
5	6	7	基礎② 20時～online 8	9	基礎②14時～東新宿 10	基礎③11時～online 基礎③14時～田町 11
12	13	14	15	16	実践②11時～秋葉原 実践②14時～online 17	基礎④11時～高田馬 基礎④14時～online 18
19	20	21	基礎⑤ 20時～online 22	23	基礎⑤11時～秋葉原 基礎⑥14時～東新宿 24	25
26	27	28	基礎⑥ 20時～online 29	30	実践③11時～online 実践③14時～東新宿 31	

- 受講しやすい1回完結の講座です
- 好きな回を何度でも学べます
- 全て1回90分/定員5名の先着順
- 1～6の講座が随時開催されるので都合のいい日時が選べます

受講料・・・基礎コース:1回7000円、6回分チケット35000円
実践コース:1回8000円、6回分チケット40000円 (全て税別)

参加フォームはこちら・・・ 基礎講座: <https://ws.formzu.net/dist/S6707293/>
実践講座: <https://ws.formzu.net/dist/S79251638/>

ほかにも様々な講座があります
★いち早く情報を受け取りたい方はLINEにご登録ください★
<https://lin.ee/AHeHAAR>
ID検索はこちらから:@852ndhwp